


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор
/А.Н.Ганус
«31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)


для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)

Профиль: технологический

Составители: Преподаватели Лаптева И.И., Орещенко М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог (вагоны)

Протокол от 26.05.2022 г. № 9

Методист  Л.В. Петрова

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

наименование структурного элемента ОПОП (РПД, РПП, и т.п.),

для 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

с указанием кода направления подготовки и профиля

На основании

решения заседания ПЦК

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

полное наименование ПЦК

«01» июня 2023 г., протокол № 10

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	Изменений нет

Председатель ПЦК



/Орещенко М.В.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПП.02.01 Производственная практика (по профилю разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Квалификация **техник**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет 5 семестр
обязательная нагрузка	0	
самостоятельная работа	0	
консультации	6	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Консультации	6	6	6	6
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Приобретение первоначального профессионального опыта по организации и планированию работы по эксплуатации вагонов, по организации работ по ремонту подвижного состава, технологическим процессам, работе исполнителей. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Работа в бригаде и основные функции бригадира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность
2.1.2	Железные дороги
2.1.3	Материаловедение
2.1.4	Учебная практика (слесарная)
2.1.5	Учебная практика (обработка металлов резанием)
2.1.6	Учебная практика (электромонтажная)
2.1.7	Учебная практика (электросварочная)
2.1.8	Охрана труда
2.1.9	Метрология, стандартизация и сертификация
	Практика проводится во 7 семестре 4 курса.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1:	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:	основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава.
Уметь:	сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру.
ОК 2:	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать:	особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях.
Уметь:	классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
ОК 3:	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.
Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
ОК 4:	Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:	принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь: обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать: основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать: конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава
Уметь: выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать: организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей
Уметь: достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать: современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
Знать: задачи, структуры управления вагонным парком, производственных подразделений технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учета, потребного парка, показателей работы и
Уметь: представлять показатели эффективности использования ремонтной базы, выполнять работ и/или оказывать услуги, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.
Иметь практический опыт: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда

<p>Знать: принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <u>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</u></p> <p>Уметь: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>
<p>Иметь практический опыт: в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда</p>
<p>ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>
<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы, регулирующие процесс качества продукции</p>
<p>Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения, классифицировать виды, процесс принятия, организацию исполнения и контроль, методы и способы принятия</p>
<p>Иметь практический опыт: в проверке качества выполняемых работ</p>

В результате освоения дисциплины ПМ.02 обучающийся должен

3.1	<p>Знать: в проверке качества выполняемых работ особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях. принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систем технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава организации производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовые акты регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы регулирующие процесс качества продукции</p>
3.2	<p>Уметь: сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру. классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать безопасность движения подвижного состава. обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять</p>

	соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение представлять показатели эффективности использования ремонтной базы, выполнять работ и/или оказывать услуги, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения, классифицировать виды, процесс принятия, организацию исполнения и контроль, методы и способы принятия
3.3	Иметь практический опыт в: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда в проверке качества выполняемых работ

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Приобретение первоначального профессионального опыта по организации и планированию работы по эксплуатации вагонов, по организации работ по ремонту подвижного состава, технологическим процессам, работе исполнителей.	7/4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э 1, Э2	
1.2	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Работа в бригаде и основные функции бригадира.	7/4	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э 1, Э2	
	2. Консультация					
2.1	Консультация	7/4	6			
	3. Контроль					
3.1	Дифференцированный зачет	7/4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э 1, Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1 Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Овчинников В.В.	Металловедение. Учебник для СПО	Издательство: Форум, 2020 г.
ЛП.2	Лихачев В.Л., Николаева И.В.	Основы слесарного дела: учебное пособие	Издательство: Солон-пресс, 2021
ЛП.3	Солоненко В.Г., Рыжкин А.А.	Резание металлов и режущие инструменты: учебное пособие	Издательство: ИНФРА-М, 2019
ЛП.4	Никифоров Н.И.	Пособие по безопасному проведению сварочных работ	Москва: издательство ЭНАС, 2019
ЛП.5	Гладкова, А.В.	Методическое пособие Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности): методическое пособие	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiir_bis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
Э2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

стр. 7

Microsoft Office Professional 2003

Microsoft Office Professional 2007

Microsoft Office Professional 2016

Справочно-правовая система «Гарант»

Автосцепка СА-3

Автотормоза

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

ФСС, Библиотека ДВГУПС

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
221	лаборатория Электрических машин и преобразователей подвижного состава	Парты ,Столы, Стулья, Доска, Лабораторные стенды, Электрические измерительные приборы: Вольтметр Э515, Вольтметр Э59, Вольтметр Э378, Амперметр Э365-1, Амперметр М362, Амперметр Э30, Ваттметр М45М, Ваттметр Ц20, Макеты разрезные: Машин постоянного тока, Машин переменного тока, трансформаторов, Подвагонных генераторов, Электромашиных преобразователей, Моторно-колесного блока тепловоза.

18	кабинет Конструкции подвижного состава	Парты , Столы, Стулья, Доска, Лабораторные стенды, Шкаф, Телевизор, Компьютер в сборе, Натурные образцы: Топливонагреватель, Фильтр грубой очистки масла, Фильтр тонкой очистки масла, Цилиндровая группа ПД-1М, Вентилятор охлаждения главного генератора с угловым редуктором, Регулятор частоты оборотов, Главный масляный насос дизеля Д100, Цилиндровая группа дизеля Д100, Листовая рессора электровоза ВЛ80, Поглощающий аппарат автосцепки СА-3, Поглощающий аппарат автосцепки СА-3, Автосцепка СА-3, Секции холодильника, Турбокомпрессор, Бесчелюстная тележка тепловозная, Вентилятор тягового двигателя, Водяной насос, Распределительный редуктор
6	Слесарные мастерские	Верстак слесарный, шкаф для инструмента, тиски параллельные , ножовка слесарная, молотки слесарные разные, многофункциональный инструмент со сменными зубилами и выколотками, пассатижи без кусачек, клещи-кусачки (острогубцы), клещи столярные, тиски ручные, отвёртки разные , шаберы трёхгранные разные, бородки слесарные, ножницы ручные для резки металла, щётка для чистки напильников, напильники драчевые плоские, напильники полукруглые, напильники круглые, напильники, трёхгранные, сверло перовое, метчики ручные для метрической и дюймовой резьбы правые и левые, плашки круглые (лерки) для метрической и дюймовой резьбы (правые и левые), воротки для метчиков, раздвижные, ножовка столярная, стамески столярные плоские, метр стальной, линейка масштабная, штангенциркуль с нутромером, резьбомеры для метрических и дюймовых резьб
4	Слесарно-механические мастерские	Станок сверлильный настольный 0021320118, марка и изготовитель не читаются. Станок сверлильный настольный 21328129, марка и изготовитель не читаются. станок заточной тип 4АА631293 №586 Муфельная печь, - ед, номера и изготовитель не читаются; компрессор с электрическим двигателем - натуральный образец планшет с инструментами - 4 шт плакаты - 11 шт
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс	Комплект мебели. Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Производственная практика (по профилю специальности) является этапом освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики, руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, представленным в приложении 1

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ь). Например: «Приложение А. Бухгалтерский баланс».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 pt меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц. Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

Оценочные материалы при формировании программы ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2 Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

2.1. Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Функции и методы управления предприятием (ОК 1, ОК 3; ОК 6, ОК 9 ПК 2.1)
2. Производственные предприятия вагонного хозяйства (ОК 1, ОК 3; ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Характеристики парка вагонов (ОК 1, ОК 2; ОК 6, ОК 7; ОК 8, ПК 2.1)
4. Производственный процесс, структура и принципы его организации (ОК 1, ОК 2; ОК 6, ОК 7; ОК 8, ПК 2.1)
5. Конструкторская и технологическая подготовка производства (ОК 1, ОК 2; ОК 6, ОК 7; ОК 8, ПК 2.3)
6. Организация рабочего места исполнителя работ (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2)
7. Производственный процесс ремонта вагонов представляет собой (ОК 1, ОК 3; ОК 6, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
8. Рабочий парк грузовых вагонов (ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
9. Основные производственные фонды предприятия (ОК 4, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.3)

10. Алгоритм ремонта детали, узла вагона – это (ОК 1, ОК 2; ОК 6, ОК 7; ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.3)

2.2. Примерный перечень заданий на практику

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Произведите оценку деятельности вагоносборочного цеха вагонного депо. (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
2. Произведите оценку деятельности колесного цеха вагонного депо. (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
3. Произведите оценку деятельности тележечного участка вагонного депо. (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
4. Произведите оценку деятельности участка по ремонту автосцепок вагонного депо. (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
5. Произведите оценку деятельности пассажирского депо при подготовке пассажирского вагона в рейс (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
6. Перечислите основные функции бригадира колесного цеха (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
7. Воспроизведите работу бригадира осмотрщиков-ремонтников (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
8. Воспроизведите работу бригадира участка текущего отцепочного ремонта (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
9. Перечислите обязанности бригадира малярного участка пассажирского депо (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
10. Произведите обязанности бригадира по организации и планированию работы по эксплуатации вагонов (ОК 1, ОК 4, ОК5, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике (дифференцированного зачета).

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на	На все дополнительные	Ответы на большую	1. Даны неполные	Даны верные ответы

дополнительные вопросы	вопросы преподавателя даны неверные ответы.	часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	на все дополнительные вопросы преподавателя.
------------------------	---	---	--	--

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания дифференцированного зачета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____,
обучающийся _____ курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных работ
(вагоны) успешно прошел (-ла) производственную практику по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Ознакомление с правилами трудового распорядка и рабочим местом.	
Ознакомление с документами, регламентирующими работу депо	
Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой депо	
Организация приема, отправления поездов и маневровой работы.	
Изучение организации труда на рабочих местах	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте осмотрщика-ремонтника вагонов	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте слесаря по ремонту подвижного состава	
Охрана труда работников ремонтных цехов и отделений, осмотрщика-ремонтника вагонов	
Заполнение дневника. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики	

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики

Все компетенции, предусмотренные программой производственной практики, _____
освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

М. П.

«___» _____ 20__ г.